

**Правила
выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения
на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения» (далее – Закон) и определяет порядок выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан и его аннулирования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и не имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства;

2) бывший соотечественник – лицо, родившееся или ранее состоявшее в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан и постоянно проживающее за рубежом;

3) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки;

4) проездной документ – заграничный паспорт или иной документ, предоставляющий право иностранцу или лицу без гражданства на пересечение Государственной границы Республики Казахстан, выданный государством или международной организацией, признаваемыми Республикой Казахстан;

5) загранучреждения Республики Казахстан (далее – загранучреждения Республики Казахстан) – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

6) разрешение на въезд и выезд (далее – виза) – отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в паспорте мигранта или заменяющем его документе либо отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в информационной системе, которая дает право на въезд на территорию Республики Казахстан, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из территории Республики Казахстан на время, в целях и на условиях, установленных в визе;

7) иммиграция – въезд иностранцев или лиц без гражданства в Республику Казахстан для временного или постоянного проживания;

8) иммигрант – иностранец или лицо без гражданства, прибывшие в Республику Казахстан для временного или постоянного проживания;

9) принимающее лицо – гражданин Республики Казахстан, иностранец и лицо без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, или юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Казахстан, ходатайствующие о приглашении иммигрантов в Республику Казахстан для временного проживания и (или) предоставляющие место для их проживания;

10) внутрикорпоративный перевод – временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год перевод иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) оралман – этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус установленном Законом;

12) разрешение на постоянное проживание – документ, выдаваемый органами внутренних дел иммигрантам при соблюдении требований, установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан;

13) разрешение на временное проживание – документ, выдаваемый органами внутренних дел иммигрантам, при соблюдении требований, установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право проживания на определенный срок на территории Республики Казахстан в зависимости от цели пребывания;

14) иностранец – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства;

15) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности, постоянно проживающее за рубежом;

16) единая информационная система «Беркут» (далее – ЕИС «Беркут») – единая информационная система по контролю за въездом – выездом и пребыванием иммигрантов в Республике Казахстан;

17) информационная система миграционной полиции (далее – ИС МП) – информационная система Министерства внутренних дел по формированию банка данных о внутренних и внешних миграционных процессах, а также автоматизации процессов интеграционного взаимодействия с другими информационными системами и базами данных, создаваемыми в рамках «электронного правительства».

Глава 2. Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Республике Казахстан

3. Иностранцам или лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан органами внутренних дел Республики Казахстан выдается разрешение на временное проживание (далее – РВП) сроком до одного года в зависимости от категории получаемого разрешения, с последующим продлением в соответствии с Правилами въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148.

4. В соответствии со статьей 6-1 Закона РВП выдается иностранцам или лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан:

на основании обращений физических лиц, указанных в пункте 1 статьи 27 Закона, к которым иммигранты прибыли с целью воссоединения семьи;

на основании обращений физических и юридических лиц, заключивших с иммигрантом в установленном законодательством порядке трудовой договор;

организаций образования, реализующих образовательные программы общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, в том числе по организованным программам обмена обучающихся и прохождения подготовительных курсов, зачисливших иммигрантов на очную форму обучения;

организаций здравоохранения, в которых иммигранты находятся на стационарном лечении;

религиозных организаций, в которых иммигранты в установленном законодательством порядке осуществляют миссионерскую деятельность;

местных исполнительных органов – иммигрантам, прибывшим с целью осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан (бизнес-иммигрантам).

5. Для оформления РВП принимающие лица, указанные в пункте 4 настоящих Правил, обращаются в территориальные органы полиции с заявлением-анкетой согласно приложению 1 к настоящим Правилам о выдаче РВП иностранцу или лицу без гражданства.

6. К заявлению-анкете прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность иностранца либо лица без гражданства с визой на въезд и пребывание в Республике Казахстан (для граждан стран, с которыми ратифицированы соглашения о безвизовом пребывании виза не требуется);

в зависимости от цели прибытия дополнительно представляются:

1) с целью воссоединения семьи:

нотариально засвидетельствованную копию разрешения на временное проживание приглашающего лица, за исключением граждан Республики Казахстан;

нотариально засвидетельствованную копию документов, удостоверяющих личность, приглашающего лица и членов семьи;

подтверждение наличия у приглашающего лица денег на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

подтверждение наличия у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи, а также санитарным и иным нормам, установленным законодательством Республики Казахстан;

медицинскую страховку для членов семьи приглашающего лица;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих семейные отношения с приглашающим лицом, представленные уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного государства;

документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости, на совершеннолетних членов семьи.

2) с целью осуществления трудовой деятельности – один из следующих документов:

разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, выданное местным исполнительным органом;

справку или разрешение, выданную уполномоченным органом в области миграции населения Республики Казахстан, о соответствии квалификации иностранца;

разрешение трудовому иммигранту, выданное органами внутренних дел, для осуществления трудовой деятельности у физических лиц;

для граждан стран ЕАЭС – трудовой или гражданско-правовой договор.

3) с целью осуществления миссионерской деятельности – свидетельство, выданное уполномоченным органом Республики Казахстан;

7. Заявление-анкета о выдаче РВП принимаются к рассмотрению при предоставлении материалов в полном объеме.

8. Срок рассмотрения заявления-анкеты о выдаче РВП составляет один рабочий день.

9. Уполномоченным сотрудником территориальных органов полиции при обращении заявителя, осуществляется:

- 1) прием и проверка полноты собранных документов;
- 2) проверка на наличие сведений в базе данных ЕИС «Беркут» о пересечении иностранцем или лицом без гражданства Государственной границы Республики Казахстан;
- 3) формирование в ИС МП заявки, которая согласовывается руководителем подразделения;
- 4) выдача РВП по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оформлении РВП и подписывает его руководителем подразделения.

Глава 3. Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан

10. Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (далее – Государственная услуга).

11. Для получения государственной услуги иностранцы либо лица без гражданства (далее – услугополучатель), временно пребывающие в Республике Казахстан с визой на постоянное проживание либо прибывшие из государств, заключивших с Республикой Казахстан соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания, либо имеющие статус беженца в Республике Казахстан, а также этнические казахи независимо от категории выданной им визы обращаются с заявлением о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан (далее – разрешение) с приложением пакета документов в соответствии с перечнем Государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам в территориальные органы полиции (далее – услугодатель) либо через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

12. При обращении к услугодателю, услугополучателю выдается талон о приеме документов либо случае представления неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

13. При приеме документов через Государственную корпорацию, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом Государственной услуги, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

День приема документов через Государственную корпорацию не входит в срок оказания государственной услуги.

14. При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию: формируется запрос в интегрированную информационную систему Центров обслуживания населения (далее – ИС ЦОН) в «Государственную базу данных «Физические лица» (далее – ГБД ФЛ) на наличие у услугополучателя индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН);

при наличии ИИН формируется заявка ИС ЦОН, с прикреплением электронных копий всех необходимых документов, для оказания государственной услуги.

После поступления заявки из ИС ЦОН в ИС МП, либо при обращении услугополучателя к услугодателю осуществляются следующие мероприятия:

услугодатель:

- 1) вносит сведения об услугополучателе в ИС МП (при отсутствии сведений);
- 2) формирует принятые материалы в отдельное учетное дело, со сроком постоянного хранения, которое регистрируется в журнале учета дел постоянно проживающих иностранцев

и лиц без гражданства по форме, согласно приложению 8 настоящих Правил. Порядковый номер по журналу одновременно является порядковым номером дела;

3) в течение 5 (пяти) календарных дней:

составляет протокол опроса в отношении услугополучателей, проживающих в стране без документов удостоверяющих личность, принадлежность которых к гражданству Республики Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена, где отражает, когда и где услугополучатель родился, гражданство родителей на момент их рождения, когда и по каким документам прибыл в Республику Казахстан, кто имеется из родственников и их гражданство, где проживал или проживает в настоящее время, и другие вопросы в зависимости от обстоятельств;

по каналам ИС МП направляет учетное дело на согласование в Управление миграционной службы Департамента полиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – УМС ДП);

4) в течении 7 (семи) календарных дней:

направляет запрос в банковское учреждение на предмет подлинности документов о подтверждении платежеспособности;

осуществляет проверку по учетам органов внутренних дел;

осуществляет проверку по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

по каналам ЕИС «Беркут» направляет материалы на согласование с органами национальной безопасности Республики Казахстан.

Согласование материалов органами национальной безопасности Республики Казахстан осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней;

5) в течение 10 (десяти) календарных дней, после получения ответов от заинтересованных органов, по результатам проверки выносит заключение о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

б) течение 3 (трех) календарных дней, услугодателю либо в Государственную корпорацию направляется письменное уведомление о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

15. В случае обращения услугополучателя через Государственную корпорацию, услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

Заключение о выдаче разрешения либо его аннулирования утверждается начальником Департамента полиции или его заместителем, начальником городского (районного) органа внутренних дел либо начальником Управления миграционной службы Департамента полиции областей, городов республиканского значения и столицы.

16. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года.

17. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены статьей 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», и статьей 49 Закона.

18. При совершении иммигрантом действий, являющихся основанием для аннулирования разрешения, выносится заключение об аннулировании ранее выданного разрешения в соответствии со статьей 49 Закона по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

19. О принятом решении, иммигранту, направляется уведомление об аннулировании разрешения на постоянное жительство по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

20. Иммигрант, в отношении которого, принято решение об аннулировании разрешения, выезжает из страны в срок до 30 календарных дней со дня утверждения заключения об аннулировании разрешения.

21. При аннулировании разрешения, иммигрантам, выдается разрешение на временное проживание с необходимым сроком для осуществления выезда.

22. Повторное заявление о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан подается не ранее, чем через год, после вынесения мотивированного заключения об отказе в выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан или его аннулировании.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

23. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего государственное управление и контрольные и надзорные функции в области миграции, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

26. Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

27. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК
Департамент полиции

город, область

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) заявителя,

представителя юрлица

место постоянного жительства
(для юр лиц – адрес
регистрации юр. лица)

телефоны: домашний, мобильный

Заявление-анкета о выдаче разрешения на временное проживание иностранцу или лицу без гражданства в Республике Казахстан

Прошу выдать разрешение на временное проживание в Республике Казахстан
следующим иностранцам или лицам без гражданства, прибывшим с целью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (заполняется в строгом соответствии с паспортом приглашаемого лица)	Гражданство, № паспорта, дата выдачи и срок действия	Дата и место рождения	Страна гражданства адрес и место постоянного жительства	Адрес места жительства в Республике Казахстан	На какой срок
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о принимающей стороне:

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____ от «___» _____ 20__ года

ИИН № _____

Свидетельство о регистрации юрлица № _____ от «___» _____ 20__ года

БИН № _____

Предупрежден об ответственности за заведомо ложные данные в заявлении-анкете.

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Заявление-анкета принята «___» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление-анкете

Приложение 2 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

№ _____ «Номер разрешения ИС МП» разрешение на временное проживание

Ф.И.О: «фамилия, имя, отчество (при его наличии) по паспорту на латинице или кириллице»

№ паспорта: «серия и номер паспорта иностранца»

Гражданство: «гражданство иностранца»

Сроки: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Цель пребывания в РК: (воссоединение с семьей, работа, учеба, лечение, миссионеры, бизнес-иммигрант)

Адрес проживания в РК: адрес полностью

Принимающая сторона: название юридического или ФИО (при его наличии) физического лица

Орган, выдавший разрешение: наименование подразделения полиции

Дата выдачи: «___» _____ 20__ года

Ответственный сотрудник:

QR-код	ДОКУМЕНТ ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА
--------	--

Приложение 3 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан»		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результатов осуществляется, через: 1) услугодателя; 2) Государственную корпорацию.
3	Срок оказания государственной услуги	1. с момента сдачи пакета необходимых документов – 60 (шестьдесят) календарных дней; 2. при обращении услугополучателя не достигшего восемнадцатилетнего возраста, либо оформившего выход или утрату гражданства Республики Казахстан, через загранучреждения других стран на территории Республики Казахстан – 10 (десять) календарных дней;
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма оказания государственной услуги: бумажная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходной – суббота, воскресенье и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов. 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке "электронной" очереди,

		<p>без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства – www.mvd.gov.kz в разделе «О Министерстве», подразделе «Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан»;</p> <p>2) интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>При подаче заявления о выдаче разрешения через услугодателя и Государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление-анкету о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 4 к настоящим Правилам.</p> <p>2) копия и подлинник (для сверки) национального паспорта, документ лица без гражданства услугополучателя, срок действия, которых на день подачи заявления свыше 180 календарных дней; копия и подлинник (для сверки) свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка не достигшего шестнадцатилетнего возраста, при совместном обращении;</p> <p>3) письменное согласие государства его гражданства, в качестве, которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан и этнических казахов из Китайской Народной Республики если иное не предусмотрено международными договорами);</p> <p>4) автобиографию на казахском либо русском языке, с подписью ходатайствующего;</p> <p>5) документ о подтверждении своей платежеспособности согласно Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;</p>

б) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и или постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства (за исключением этнических казахов граждан Китайской Народной Республики, если иное не предусмотрено международными договорами);

7) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

8) нотариально заверенный договор либо нотариально заверенное согласие с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет;

9) справку о медицинском освидетельствовании иностранца об отсутствии заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274);

10) одну фотографию размером 35x45 мм;

11) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданный компетентным органом соответствующего государства (при обращении лица, не имеющего документов удостоверяющих личность, в случае установления факта рождения либо проживания его на территории другого государства).

Срок действия документов, указанных в подпунктах 5), 6), 9) не более 180 календарных дней.

Услугополучатели, проживающие на территории Республики Казахстан имеющие паспорта образца 1974 года, либо проживающие без документов удостоверяющих личность, принадлежность которых к гражданству Республики Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена органами внутренних дел, дополнительно представляют документ, подтверждающий проживание либо регистрацию на территории Республики Казахстан.

В отношении лиц, имеющих паспорта образца 1974 года, либо проживающих без документов удостоверяющих личность, после подтверждения факта проживания либо регистрации на территории Республики Казахстан, услугодателем выносится заключение о присвоении лицу статуса лица без

		<p>гражданства согласно приложению 5 к настоящим Правилам.</p> <p>Услугополучатель не достигший восемнадцатилетнего возраста, законный представитель (родитель, опекун, попечитель) которого, является гражданином Республики Казахстан либо иностранцем или лицом без гражданства постоянно проживающим в Республике Казахстан представляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 7), 8), 10), а также нотариально заверенное заявление-согласие от второго родителя, в случае его проживания вне пределов Республики Казахстан;</p> <p>Услугополучатель, имеющий постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, оформивший выход из гражданства Республики Казахстан либо утративший гражданство Республики Казахстан представляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 10).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на казахский либо русский язык. Верность перевода с одного языка на другой, свидетельствует нотариус в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан «О нотариате».</p> <p>Документы и акты, составленные при участии властей иностранных государств или исходящие от этих властей, принимаются к рассмотрению при наличии легализации, в соответствии с пунктом 60 Указа Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240 «Об утверждении Консульского устава Республики Казахстан», если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Отказ в оказании государственной услуги: в соответствии статьей 19-1 Закона РК «О государственных услугах», в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о

запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В соответствии статьей 49 Закона РК «О миграции населения» следующим услугополучателям:

- 1) незаконно прибывшим, а также преследуемым за совершение преступлений по законодательству стран, выходцами из которых они являются;
- 2) освободившимся из мест лишения свободы, постоянное место жительства которых до осуждения было за пределами Республики Казахстан;
- 3) совершившим преступления против человечества;
- 4) не предоставившим подтверждения своей платежеспособности в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Казахстан, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;
- 5) неоднократно нарушавшим законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Казахстан;
- 6) разжигающим межнациональную, межконфессиональную и религиозную вражду;
- 7) действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя;
- 8) выступающим против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывающим к нарушению единства и целостности ее территории;
- 9) имеющим неснятую или непогашенную судимость за преступление;
- 10) при наличии сведений у органов национальной безопасности об их причастности к экстремизму или террористической деятельности;
- 11) представившим подложные документы либо сообщившим о себе заведомо ложные сведения при обращении с ходатайством о разрешении на постоянное проживание в Республике Казахстан или без уважительной причины не представившим необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 12) выдворенным в течение пяти лет из Республики Казахстан к моменту выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

		<p>13) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;</p> <p>14) получившим разрешение на постоянное проживание и проживающим на территории Республики Казахстан менее ста восьмидесяти трех календарных дней в пределах любого последовательного двенадцатимесячного периода с даты выдачи разрешения на постоянное проживание;</p> <p>15) исключен Законом РК от 24.11.2015 № 421-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);</p> <p>16) заключившим брак с гражданами Республики Казахстан, послуживший основанием для получения вида на жительство, в том случае, если этот брак признан недействительным вступившим в законную силу решением суда;</p> <p>17) привлеченным к административной ответственности за правонарушение в области миграции населения, налогообложения и трудового законодательства Республики Казахстан;</p> <p>18) создающим угрозу интересам национальной безопасности;</p> <p>19) имеющим заболевания, являющиеся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан;</p> <p>20) если они ранее утратили гражданство Республики Казахстан по основаниям, предусмотренным подпунктом 8) части первой статьи 21 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года «О гражданстве Республики Казахстан»;</p> <p>21) если они ранее лишены гражданства Республики Казахстан по основаниям, предусмотренным статьей 20-1 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года «О гражданстве Республики Казахстан».</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mdai.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

**ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА О ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ
В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

наименование органа внутренних дел (ДП, Районными, городскими, отделами полиции
(далее – ГУОРОП),

Регистрационный номер _____

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Место для
фотографии
(35 x 45 мм)

Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан мне
и/или лицу, находящемуся на моем попечении (ненужное зачеркнуть).

Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан с «___» _____ 20___
до «___» _____ 20___
по адресу _____

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлени_____

Сведения о заявителе (заявителях)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю фамилию,
имя,
отчество причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского
алфавитов соответствии с документом, удостоверяющим личность

2. Число, месяц, год и место рождения дата рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее
время
(имели прежде) _____

_____ где, когда и на каком основании приобретено, утрачено

4. Пол _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ номер и серия документа, кем и когда выдан

6. Национальность _____

_____ указывается по желанию

7. Вероисповедание _____

_____ указывается по желанию

8. Родились ли на территории Республики Казахстан и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

_____ документ, подтверждающий указанные сведения

9. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан _____

если да, то, когда и в какой орган, какое было принято решение

10. Семейное положение _____

женат (замужем), холост (незамужняя)

_____ разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

11. Члены семьи, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Год и месторождения

Гражданство (подданство)

Адрес место проживания, учебы

ИИН при наличии

Место, работы

12. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)

Должность с указанием организации, работы приема, увольнения

Адрес места работы

13. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

_____ номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего

14. Подвергались ли Вы административному наказанию (нарушившим Закон Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев») пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления

_____ если да, то сколько раз и когда

15. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного проступка либо уголовного проступка, рецидив которого признан опасным

_____ если да, то сколько раз и когда

16. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение уголовного проступка на территории Республики Казахстан либо за ее пределами _____

_____ если да, то сколько раз и когда

17. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республики Казахстан

_____ если да, то сколько раз и когда

18. Имеются ли у Вас следующие заболевания: наркомания; психические расстройства (заболевания); туберкулез; лепра (болезнь Гансена); инфекции, передаваемые преимущественно

половым путем (ИППП) сифилис, венерическая лимфогранулема (донованоз), шанкроид; острые инфекционные заболевания (кроме острых респираторных вирусных инфекций и гриппа) в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274)

если да, то каким именно

19. Сведения о попечителе, вписываются при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство)

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, место жительства)

20. Адрес места временного проживания, телефон _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения". Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

специальное звание (если имеется), _____

должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего документы

(подпись должностного лица)

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы исчерпывающие. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Проставляется штамп печать подразделения миграционной полиции, принявшего заявление.

Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о присвоении лицу, статуса лица без гражданства

должность, специальное звание, фамилия имя отчество (при его наличии) сотрудника

рассмотрев заявление _____

основание представления заявления, фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

УСТАНОВИЛ:

Указываются: полные анкетные данные, место регистрации заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

образование, профессия, род занятий, период проживания на территории Республики Казахстан ранее, местожительства;

особенности личности заявителя, источник средств к существованию, семейное положение, краткие сведения о родственниках;

результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности;

сведения о детях и их полные анкетные данные;

характеристика заявителя;

основания для присвоения статуса лица без гражданства;

ПОСТАНОВИЛ:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о присвоении статуса лица без гражданства.

2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.

3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

должность, специальное звание, (подпись) Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

«СОГЛАСЕН» Руководитель подразделения миграционной службы либо
заместитель _____

специальное звание, Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

В случае принятия решения об отказе, обязательна ссылка на конкретную статью (часть, пункт) Закона Республики Казахстан «О миграции населения».

В случае подписания решения заместителем, которому предоставлено право подписи, указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное звание.

Приложение 6
к Правилам выдачи иностранцам
и лицам без
гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

Форма

ТАЛОН № __ о приеме либо отказе в приеме документов

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя

Перечень принятых документов для оказания государственной услуги «Выдача разрешения иностранцами лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан»:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

отказывается в приеме документов на оказание государственной услуги «Выдача разрешения иностранцами лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Ф.И.О (при его наличии) услугодателя

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) _____
Телефон _____

Получил: Ф.И.О (при его наличии) / подпись услугополучателя _____
«__» _____ 20__ года

Приложение 7 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отказывается в приеме документов на оказание государственной услуги «Выдача разрешения иностранцами лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Ф.И.О (при его наличии) услугодателя

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) _____
Телефон _____

Получил: Ф.И.О (при его наличии) / подпись услугополучателя _____
«___» _____ 20__ года

Приложение 8 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕЛ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ
ИНОСТРАНЦЕВ, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Номер дела	Дата заведения дела	Фамилия, имя и отчество лица (при его наличии), на которое заведено учетное дело	Дата рождения	Гражданство, национальность	Адрес регистрации	Основание к заведению учетного дела	Отметка о пересылке или уничтожении дела

Приложение 9 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

Форма

Утверждаю
Начальник либо заместитель

(специальное звание)

(подпись) (фамилия, и. о. при
его наличии)

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выдаче разрешения на постоянное жительство в
Республике Казахстан /либо отказе в выдаче разрешения

должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника

рассмотрев заявление

основание представления заявления, фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя,

сообщение органа при аннулировании разрешения

УСТАНОВИЛ:

Указываются:

полные анкетные данные, место временной регистрации заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

образование, профессия, род занятий, период временного проживания на территории Республики Казахстан ранее, места жительства, выезды за пределы Республики Казахстан, сроки выездов;

если одновременно с заявителем получают разрешение на постоянное жительство в Республики Казахстан дети, то об это указывается как в установочной, так и в постановляющей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;

особенности личности заявителя, источник средств к существованию, семейное положение, краткие сведения о родственниках;

результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности;

сведения о детях и их полные анкетные данные;

характеристика заявителя;

основания аннулирования вида на жительство, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О миграции населения».

ПОСТАНОВИЛ:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о выдаче вида на жительство/об аннулировании ранее выданного вида на жительство.
2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.
3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

должность, специальное звание, (подпись) Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

«СОГЛАСЕН»

Руководитель подразделения миграционной службы либо заместителя

специальное звание, Ф.И.О. (при его наличии) (подпись) «__» _____ 20__ г.

Если утверждает заместитель, которому предоставлено право принятия решения, указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное звание.

Если одновременно с заявителем получают разрешение его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части.

В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

В случае принятия решения об отказе в выдаче вида на жительство или аннулирования ранее выданного разрешения обязательна ссылка на конкретную статью (часть, пункт) Закона Республики Казахстан «О миграции населения».

В случае подписания решения заместителем, котором предоставлено право подписи, указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное звание.

Приложение 10 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

(наименование подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан
/ либо отказе в выдаче разрешения

Сообщаю, что решением _____
указать орган, принявший решение, дату

и номер принятия решения Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче
разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан/срок действия вида на
жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на основании

указать пункт, часть, статью закон

Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида на жительство
Вам необходимо обратиться _____
адрес ДП, ГУОРОП, приемные дни

и часы приема, Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

Начальник подразделения миграционной службы (отдела, отделения) ДП, ГУОРОП

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)
«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 11 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

Форма

Утверждаю
Начальник _____

(специальное звание)

подпись, Ф.И.О. (при его
наличии)

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об аннулировании ранее выданного разрешения

должность, специальное звание, фамилия, и.о. (при его наличии) сотрудника

рассмотрев заявление _____

основание представления заявления, фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя,

сообщение органа при аннулировании разрешения

УСТАНОВИЛ:

Указываются:

основания аннулирования разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан, предусмотренные ст. 49 Закона Республики Казахстан «О миграции населения», если одновременно с заявителем получали разрешение на постоянное жительство в Республики Казахстан дети, то об этом указывается дети;

ПОСТАНОВИЛ:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия решения об аннулировании ранее выданного разрешения.
2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.
3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесении изменений в учеты.

должность, специальное звание, (подпись) Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

«СОГЛАСЕН»

Руководитель подразделения миграционной службы либо заместитель

специальное звание, фамилия, инициалы (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Если одновременно с заявителем получают разрешение его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части.

В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

В случае принятия решения об отказе в выдаче вида на жительство или аннулирования ранее выданного разрешения обязательна ссылка на конкретную статью (часть, пункт) Закона Республики Казахстан «О миграции населения».

В случае подписания решения заместителем, которому предоставлено право подписи, указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное звание.

Приложение 12 к Правилам
выдачи иностранцам и лицам
без гражданства разрешения на
временное и постоянное
проживание в РК

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании разрешения на постоянное жительство

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя,

наименование подразделения ДП, ГОРОП Сообщаю, что решением _____
указать орган, принявший решение, дату и номер принятия решения разрешение на
постоянное проживание в Республике Казахстан аннулировано на основании

(указать пункт, часть) статьи 49 Закона Республики Казахстан «О миграции населения»
В соответствии с пунктом ___ статьи ___ Закона Республики Казахстан «О миграции
населения»,
Вы обязаны выехать из Республики Казахстан в течение 30 календарных дней. В случае
невъезда из Республики Казахстан Вас могут подвергнуть депортации.

Начальник Управления миграционной службы _____
(отдела, отделения) ДП, ГОРОВД

специальное звание, фамилия и. о. (при его наличии), (подпись)

«___» _____ 20__ г. М.П.

Проставляется печать.

Уведомление получил «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

специальное звание, должность, Ф.И.О. (при его наличии).

сотрудника, вручившего уведомление) (подпись)

«___» _____ 20__ г.